
Założenie spółki z o.o.

Radca Prawny Aneta Kułakowska





Dzień dobry!

Nazywam się Aneta Kułakowska i jestem warszawskim radcą prawnym zajmującym się obsługą spółek, głównie spółek z o.o. Dziękuję Ci, że zdecydowałaś się pobrać przygotowany przeze mnie ebook. Zebrałam w nim najważniejsze informacje dotyczące założenia spółki z o.o.

Gdybyś jednak potrzebował więcej informacji na temat spółki z o.o. to zapraszam na mojego bloga [Zarząd w spółce z o.o.](#) Znajdziesz tam mnóstwo pomocnych wpisów, a także bezpłatnych wzorów. Jeśli potrzebujesz indywidualnej konsultacji lub wsparcia w założeniu spółki z o.o. to zapraszam Cię do osobistego kontaktu korzystając z [danych kontaktowych](#) umieszczonych na blogu. Ze względu na ilość zobowiązań zawodowych preferuję kontakt mailowy. Odpowiadam na każdego maila w ciągu 24h.

Zapraszam do lektury!

Radca Prawny Aneta Kułakowska

Blog Zarząd w spółce z o.o.

<https://zarzadwspolcezo.pl/>

ZAŁOŻENIE SPÓŁKI Z O.O.

Co to jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością?

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka z o.o. lub sp. z o.o.) jest jedną z wielu form prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Jest spółką kapitałową i ma osobowość prawną. Spółka z o.o. powinna mieć przynajmniej jednego wspólnika i jednego członka zarządu. Wspólnikiem, który zakłada spółkę z o.o. nie może być inna jednoosobowa spółka z o.o. W przypadku jeśli jedynym wspólnikiem spółki z o.o. będzie osoba fizyczna to zobowiązana ona będzie do płacenia składek społecznych i składek zdrowotnych tak jak od działalności gospodarczej. Wspólnikami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz spółki osobowe. Członkiem zarządu może być osoba fizyczna pełnoletnia, która nie została skazana za przestępstwa określone w art. 18 kodeksu spółek handlowych (k.s.h.).

Czy cudzoziemiec może być wspólnikiem?

Sporo cudzoziemców prowadzi w Polsce działalność gospodarczą. Spółka z o.o. jest często wybierana przez cudzoziemców formą działalności gospodarczej. Cudzoziemiec nie musi posiadać prawa pobytu w Polsce, nawet jeśli jest członkiem zarządu. Jeśli jednak planuje przebywać w Polsce powinien zalegalizować swój pobyt. Posiadanie udziałów w spółce z o.o. czy bycie członkiem zarządu nie sprawia, że cudzoziemiec nabywa uprawnienia do legalnego pobytu na terenie Polski.

Aby założyć spółkę z o.o. poprzez system S24 cudzoziemiec musi posiadać podpis Profilem zaufanym lub podpis kwalifikowany wyrobiony w Polsce.

Jak założyć spółkę z o.o.?

Aktualnie masz do wyboru dwa (2) sposoby założenia spółki z o.o.

Pierwszym jest założenie spółki poprzez system teleinformatyczny S24. Drugi sposobem jest podpisanie umowy spółki lub aktu założycielskiego u notariusza i następnie rejestracja spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).

Zatem na początkowym etapie założenia spółki musisz ustalić:

- kto będzie wspólnikiem/wspólnikami spółki
- firmę (nazwę) spółki
- siedzibę spółki (miasto, miejscowość, wieś)
- adres spółki
- przedmiot działalności (najlepiej określony kodami pkd)
- wysokość kapitału zakładowego (minimalna wysokość kapitału zakładowego to 5 000 zł)
- czy kapitał zostanie pokryty w formie pieniężnej czy niepieniężnej (aportem)
- liczbę i nominalną wartość udziałów każdego ze wspólników (udział nie może mieć wartości niższej niż 50 zł)
- czy wspólnik może mieć więcej niż jeden udział
- czas trwania spółki (czas określony lub nieokreślony)
- zarząd spółki (wystarczy jedna osoba)
- właściwy dla siedziby i adresu spółki sąd rejestrowy (wydział gospodarczy krajowego rejestru sądowego)
- czy ustanawiasz prokurenta/prokurentów
- czy chcesz lub musisz mieć radę nadzorczą

Założenie spółki z o.o. poprzez system teleinformatyczny w S24

Założenie spółki poprzez system S24 jest aktualnie najtańszym, najprostszym i najszybszym sposobem. Ma to oczywiście swoje wady. Umowy spółki nie sporządzisz dowolnie, ale jesteś uzależniony od wzorca umowy spółki udostępnionego w systemie S24.

Ponadto wspólnicy na pokrycie kapitału zakładowego mogą wnieść wyłącznie wkład pieniężny. Masz możliwość wyboru jedynie opcji, która Ci bardziej pasuje. Umowa zatem jest bardzo skromna. Jeśli jednak zależy Ci na szybkim założeniu spółki i wchodzisz w spółkę z zaufanymi osobami to na początek wystarczy. Potem warto pomyśleć o zmianie umowy spółki oraz dopasowaniu jej zapisów do rodzaju i skali prowadzonej działalności.

Na początek w systemie uzupełniasz wzorzec umowy spółki z o.o. Umowę spółki podpisują wszyscy wspólnicy. Każdy wspólnik podpisuje we własnym imieniu.

Po podpisaniu umowy spółki sporządzasz załączniki:

- Listę wspólników
- Dane jednego wspólnika wraz z adresem do doręczeń
- Oświadczenie o wniesieniu kapitału zakładowego (możesz również przesłać elektronicznie w terminie 7 dni od rejestracji spółki do KRS)
- Oświadczenia o adresie do doręczeń członków zarządu
- Lista adresów do doręczeń osób uprawnionych do powołania członków zarządu
- Oświadczenie o tym czy spółka jest cudzoziemcem

- Zgoda na powołanie członka zarządu czy rady nadzorczej (nie ma obowiązku załączania zgody, jeśli wniosek podpisuje członek zarządu, ewentualnie jeśli udzielił pełnomocnictwa do złożenia podpisania i złożenia wniosku przez pełnomocnika)

W systemie S24 wybierasz wniosek o rejestrację spółki z o.o. Dołączasz do niego umowę spółki i w/w załączniki oraz wypełniasz wniosek. Część załączników sporządzasz samodzielnie, ponieważ w S24 nie znajdziesz gotowych wzorów. Na potrzeby wpisu w KRS wybierasz tylko 10 kodów pkd, w tym jeden działalności przeważającej w typie podklasy, np. 70.22.Z.

Na etapie rejestracji spółki możesz też wybrać opcję spółki z o.o. z radą nadzorczą oraz ustanowić prokurenta. Pamiętaj tylko o dołączeniu dodatkowych załączników. W przypadku prokurenta będzie oznaczać dokument jego ustanowienia, który wybierzesz z dostępnego wzorca w S24 oraz oświadczenie o adresie do doręczeń i zgodę.

Jeśli kapitał zakładowy spółki przewyższa kwotę 500.000,00 złotych, a wspólników jest więcej niż 25, powinna być ustanowiona rada nadzorcza lub komisja rewizyjna. W umowie spółki w S24 masz możliwość ustanowienia jedynie rady nadzorczej.

Pamiętaj, że po podpisaniu umowy spółki masz 7 dni na złożenie wniosku o rejestrację spółki w KRS. Wniosek oraz załączniki podpisuje cały skład zarządu spółki. Oświadczenie o adresie i zgodę podpisuje każdy członek zarządu we własnym imieniu. Spółka może też upoważnić pełnomocnika do złożenia wniosku o rejestrację. Wówczas wniosek podpisuje pełnomocnik. Musisz też pamiętać o dodatkowym załączniku pełnomocnictwa.

Podpisanie można dokonać podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem Profilem Zaufanym.

Nie ma potrzeby, aby na etapie rejestracji każdy wspólnik czy członek zarządu posiadał własne konto w S24. Wszyscy zainteresowani mogą usiąść przed jednym komputerem zalogowanym do konta jednej osoby i po kolei składać podpisy pod dokumentami.

Opłatę za rejestrację wnosi się elektronicznie pod podpisaniem wniosku i kliknięciu „opłać i wyślij”. Opłata wynosi łącznie 350 zł (250 zł opłata sądowa i 100 zł opłata za publikację w Monitorze Sądowym i Gospodarczym).

Po zarejestrowaniu spółki w KRS dostaniesz informację o korespondencji, która czeka na Ciebie w S24. Niektórym sądom udaje się zarejestrować spółkę w 24h, a części w ciągu 3-4 dni roboczych. NIP i REGON nadawane są automatycznie w ciągu 1-2 dni od dnia rejestracji.

Umowa spółki w formie aktu notarialnego. Rejestracja spółki z o.o. w Portalu Rejestrów Sądowych.

Drugim sposobem nieco droższym i bardziej czasochłonnym jest założenie spółki z o.o. zainicjowane podpisaniem umowy spółki lub aktu założycielskiego u notariusza.

Umowę spółki z o.o. podpisują wszyscy wspólnicy. Po podpisaniu umowy powstaje spółka z o.o. w organizacji. Od tego momentu masz ma 6 miesięcy na złożenie wniosku o rejestrację spółki w KRS. Wspólnicy na pokrycie kapitału zakładowego mogą wnieść wkład pieniężny lub niepieniężny tzw. aport.

Wniosek o rejestrację składasz elektronicznie poprzez Portal Rejestrów Sądowych/e-formularze KRS (PRS). Podobnie jak przy S24, wystarczy jedno założone konto w PRS, aby przygotować, podpisać i wysłać wniosek o rejestrację do KRS.

Wniosek wypełniasz w systemie. Wniosek ten zastępuje wniosek KRS-W3 składany sprzed dnia 1.07.2021 r. oraz obowiązkowe formularze. Aktualnie nie wypełniasz dodatkowo żadnych formularzy.

Umowy spółki czy aktu założycielskiego nie załączasz do wniosku. Wpisujesz jedynie numer CREWAN. Po podpisaniu umowy u notariusza, notariusz powinien przekazać, poza aktem notarialnym, potwierdzenie złożenia aktu notarialnego do Centralnego Rejestru Elektronicznych Wypisów Aktów Notarialnych (CREWAN).

Do wniosku dodajesz następujące załączniki:

- listę wspólników
- dane jedyne go wspólnika wraz z adresem do doręczeń
- oświadczenie o wniesieniu całości wkładów na pokrycie kapitału zakładowego
- oświadczenia członków zarządu o ich adresach do doręczeń
- zgoda członków zarządu na pełnienie funkcji w zarządzie (nie ma obowiązku załączania zgody, jeśli wniosek podpisuje członek zarządu, ewentualnie jeśli udzielił pełnomocnictwa do złożenia podpisania i złożenia wniosku przez pełnomocnika)
- listę osób uprawnionych do powołania zarządu wraz z adresami do doręczeń

Na potrzeby wpisu w KRS wybierasz tylko 10 kodów pkd, w tym jeden działalności przeważającej w typie podklasy, np. 70.22.Z.

Na etapie podpisania umowy spółki decydujesz czy w spółce będzie rada nadzorcza. Jeśli kapitał zakładowy spółki przewyższa kwotę 500.000,00 złotych, a wspólników jest więcej niż 25, powinna być ustanowiona rada nadzorcza lub komisja rewizyjna. Na tym etapie możesz też ustanowić prokurenta. Pamiętaj tylko o dołączeniu dodatkowych załączników. W przypadku rady czy dokument powołania członków tych organów oraz ich zgoda na powołanie. W przypadku prokurenta będzie oznaczać dokument jego ustanowienia oraz oświadczenie o adresie do doręczeń i zgodę.

Wniosek oraz załączniki podpisuje cały skład zarządu spółki. Oświadczenie o adresie i zgodę podpisuje każdy członek zarządu we własnym imieniu. Spółka może też upoważnić pełnomocnika do złożenia wniosku o rejestrację do KRS. Wówczas wniosek podpisuje pełnomocnik. Dodatkowo jednak do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez cały zarząd oraz potwierdzenie opłaty skarbowej 17 zł od pełnomocnictwa.

Podpisania wniosku i załączników można dokonać podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem Profilem Zaufanym. Załączniki można też złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie.

Pamiętaj, że wszelkie załączniki, które dołączasz do wniosku w formie skanu musisz przesłać w oryginale do KRS w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. Przygotuj wówczas pismo przewodnie, w którym powołasz się na sygnaturę nadaną po wysłaniu wniosku do KRS. Masz wówczas pewność, że dokumenty

trafią w odpowiednie miejsce. Nie musisz wysyłać oryginałów do KRS, jeśli wniosek składa elektronicznie radca prawny lub adwokat.

Po podpisaniu wniosku dokonujesz elektronicznie opłaty poprzez system, ewentualnie dokonujesz opłaty na konto bankowe Sądu Apelacyjnego w Krakowie.

Wówczas potwierdzenie opłaty dołączasz do wniosku jako kolejny załącznik. Opłata wynosi łącznie 600 zł (500 zł opłata sądowa i 100 zł opłata za publikację w Monitorze Sądowym i Gospodarczym).

Po zarejestrowaniu spółki w KRS dostaniesz informację o wydanym postanowieniu o rejestracji spółki w KRS. Niestety rejestracji możesz oczekiwać w ciągu 2 tygodni, ale możecie też czekać 2 miesiące, a nawet dłużej. Wszystko zależy od sądu. NIP i REGON nadawane są automatycznie w ciągu 1-2 dni od dnia rejestracji.